

Bürobesprechung vom 18.5.1990

Anwesend: gewählte ReferentInnen: Klaus(Soziales), Gaby(Financen), Willi(Öko). *Holger*

Weitere Unterschriftsberechtigte für Druckaufträge: Monika(Info), Frank(Hochschule).  
*Anwesend* Klaus Meyer(Info), Christian(Kultur), Rolf(Soziales), Christine und Gabi(Sekretariat), Barbara und Madgid(GeschäftsführerIn) sowie Gerald(Schwangerschaftsvertretung von Gabi).

#### 1. Büro

- Jede/r Referent/in sollte einen Tag im Büro eingearbeitet werden. ReferentInnen suchen sich einen Tag aus und tragen dies in den Bürokalender ein.
- die Kasse im Büro wird nur von den Sekretärinnen geführt. Alle anderen Leute lassen die Finger davon.
- Sekretärinnen möchten gerne einen zusätzlichen, nur für sie zugänglichen, Schrank.
- Schreibmaschinen müssen dringend gewartet werden.

#### 2. Lichtwiese

Öffnungszeiten: Mo,Di,Fr 11-13 Uhr. Mi,Do 10.30-13 Uhr.

#### 3. Druckaufträge

Die DruckerInnen sollten in Zukunft keine vom AStA bezahlte Druckaufträge ohne Unterschrift drucken. Fachschaften wird empfohlen sich persönlich um die Unterschrift zu kümmern, da dies den Kontakt fördert.

#### 4. Kopierer

- Privatkopien werden in Zukunft direkt in die Kasse vereinnahmt.
- Liste für Kopierer im Gang liegt in der untersten Ablage auf dem Sekretariatschreibtisch.
- Auflagen über 20 müssen draußen kopiert werden.
- Den Kopierern im Gang darf unter keinen Umständen die Nabelschnur(sprich Stecker) gezogen werden.

#### 5. Kühlschrank

Der AStA wird hiermit beauftragt einen Kühlschrank zu organisieren.