

Protokoll der AstA-Sitzung vom 7.5.90

Anwesend:

Selim, Klaus M. Olli, Gabi, Silvia, Barbara Madjid, Monika, Gerald, Wilfried, Christian, Frank, Hilger, Orhan, Jochen, Stephan, Volker, Gäste

Tagesordnung:

1. Protokoll
2. Gäste
3. Einstellunen
4. Sekretariat
5. Archiv
6. Geschäftsführung
7. Referate
8. Hochschulfest
9. Sonstiges

zu 1.:

Die ReferentInnen werden natürlich eingestellt, nicht eingesetzt.

zu 2.:

Fachschaft FB I erhält Fahrtkosten II. Klasse DB + IC Zuschlag für Referenten aus Bonn zu einer Veranstaltung "Studium und Praktikum in USA" am 16.5.

Fachschaft FB 20 erhält Fahrtkosten II. Klasse und Tagungsgebühren + Zuschläge für Fahrrad-Beförderung für 10 Leute zur KJF in Kiel vom 9.-13.05. (ca. 1000,- + Tagungsgebühren. Scheck über DM 1000 Vorschuß.

Peter Droll kann nicht von TH Schweinfurt zur TH Darmstadt wechseln, da Studienordnungen FH Wiesbaden verändert (Vordiplom nach 2. Semester nicht mehr möglich = Hochschulzugangsvoraussetzung fehlt.) AstA genehmigt Rechtsberatung durch Becker/Hauck in Marburg.

Razori erhält die Vorlage einer Bürgerschaftserklärung mit Einkommenserklärung ein Darlehen von DM 500,-.

Fachschaft Psychologie möchte im Sommer von der Humboldtuniversität in Berlin Leute einladen (ca. 10 Leute). Unterstützung der Hochschule soll eingefordert werden. AstA beschließt Unterstützung .....

Für Andreas Conrady werden Rechtsanwaltskosten (Bafög) bewilligt.

zu 3.:

Hochschulreferat:	Frank Schorfheide	1/4 AE	(LSD)
	Holger Dexeil	"	(ÖDS)
	Selim Ya.	"	(Jusos)

Sozialreferat:	Olivier Weißbach	1/6 AE	(Jusos)
	Rolf Laugsdorf	1/6 AE	(Jusos)

Infoferat:	Andreas Zeller	1/6 AE	(RÖdö)
	Monika Zickwolf	1/6 AE	(ÖDS)
	Klaus Meyer	1/6 AE	(Jusos)
	Ulli Franke	1/6 AE	(ÖDS)
	Volker Löffelmann	1/6 AE	(LSD)

Fachschaftsreferat: Jochen Wild 1/2 AE (—)

Kulturreferat: Christian Hofmann 1/3 AE (LSD)

AEs der gewählten R.:	Gabi	1 AE	(LSD)
	Klaus	2/3 AE	(Jusos)
	Wilfried	1 AE	(ÖDS)

zu 4.:

Auf der nächsten Sitzung wird Gerald Schmidt für das Sekretariat eingestellt als Schwangerschaftsvertretung für Gabi. Vom Einstellungstag an wird die Arbeitsverteilung im Sekretariat sein:

Silvia 10 Std., Christine 10 Std. und Gerald 20 Std.

NEUER TERMIN FÜR BÜROBESPRECHUNG (TEILNAHME ALLER REFERENTINNEN ERWÜNSCHT)

18. Mai 1990, 900 h

zu 5.:

Gerald erläutert Archiv und dessen Benutzung. Alles, was archiviert werden soll, kann in die schwarze Kiste im Sekretariat gelegt werden. Liste der gesammelten Publikationen wird veröffentlicht.

zu 6.:

Vom 21.5. an hat Madjid 3 Wochen Resturlaub 89

Pritsche wird verkauft

Angebote für neue Pritsche werden eingeholt

Orhan wird auf der nächsten Sitzung zum Mahnbescheid bzgl. Darlehen befragt.

Chandina ist längerfristig arbeitsunfähig. Erhält als Vorschuß 50% seines durchschnittlichen Lohnes der letzten Zeit.

Eine einheitliche Regelung zur Lohnfortzahlung im Krankheitsfall iwrd der AstA einen Beschluß fassen.

zu 7.:

Öko: Mensaaktion-Flugblatt bewilligt 1500 einseitig A 4

Finanzen:	18.5. Ladentreff
	8.5. Vergabe Freitisch

Hochschule: Aktionen gegen die Verlegung der Orientierungsveranstaltung geplant

Vorstellungsgis



Info: Flugblattaktion läuft

erste Zeitung Mo 21.05. Redaktionsschluß 17.5.-Artikel erwünscht

Zeichnungsberechtigte für Druckaufträge: Monika und Andreas  
8 Ablagekisten bewilligt.

Fachschaften. längere Diskussion über Stimmrecht des Fachschaftenreferats

Zeichnungsberechtigte für Druckaufträge:

Hölger + Frank

Fachschaften:

Stephen und Jochen

Sozial:

Beratung Mo 13.-16.0 h Raum Lichtwiese R. 60

Selbstbelegung

8.:

Ein Hochschulfest soll möglichst Anfang Juli stattfinden.

zu 9.:

Am 14.5. um 10.30 h Termin bei Böhme wird wahrgenommen.

Treffen zur Raumvergabe und zum Aufräumen wird stattfinden am  
14.5. um 14.00 h

Diskussion über AStA-Termin auf nächster Sitzung.

gez. Klaus J.

Die vielen Tipfehler kommen von der unleserlichen Schrift des Protokollers.  
(Chr.)