

DRUCKAUFTRAG

Organisation, Gruppe usw.

Name, Vorname

Straße, Hausnummer

Plz., Wohnort

Telefon

Datum, Unterschrift

erteilt folgenden Druckauftrag an die **ASTA-Druckerei**:

(Art des Produktes, Thematik)

gewünschter Termin : _____

Der Termin gilt nur dann als **zugesichert**, wenn er von einem/einer **DruckerIn** **gegengezeichnet** ist!!!

Anzahl der Vorlagen : _____ im Format DIN A _____

Auflage : _____ Stück/Blatt

Endformat : DIN A _____ **Abbildungsmaßstab** : _____ %

Druck : einseitiger Druck
 beidseitiger Druck

Papier : Umweltschutzpapier
 weißes Papier
 farbiges Papier: _____

Umschlag/Deckblatt : 80 g/m² 170 g/m² 300 g/m²

Weiterverarbeitung : sortieren
 heften
 falten
 schneiden
 leimen
 binden: _____

Sonstige Bemerkungen:

Bitte nur **diese Seite leserlich** ausfüllen. Unvollständig ausgefüllte Aufträge werden nicht bearbeitet. Bei Aufträgen der StudentInnenschaft muß die **Kostenübernahmeerklärung** auf Seite 2 des Formulars von einem/einer unterschreibsberechtigten ASTA-Referenten/-in abgezeichnet werden. Von der normalen Preisgestaltung (s. Aushang Druckerei oder ASTA-Geschäftszimmer) abweichende Vereinbarungen bedürfen der Schriftform. Erfüllungsort und Gerichtsstand für alle aus diesem Vertrag entstehenden Ansprüche und Rechtsstreitigkeiten ist Darmstadt. Mit der Unterschrift werden die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des ASTA anerkannt.

DRUCKAUFTRAG

D _____

Druck: einseitig

_____ x _____ Ex. in DIN A _____ à _____ DM = _____ DM
 _____ x _____ Ex. in DIN A _____ à _____ DM = _____ DM

beidseitig

_____ x _____ Ex. in DIN A _____ à _____ DM = _____ DM
 _____ x _____ Ex. in DIN A _____ à _____ DM = _____ DM

Mehrfarben-/Sonderfarbendruck

_____ x Preis einseitig/beidseitig _____ DM
 _____ x Sonderfarben + _____ DM
 = _____ DM

Papier (Aufpreis für farbiges P., Karton, usw.):

_____ Blatt x _____ DM/Blatt = _____ DM

Sortieren:

_____ Bg. in DIN A _____ : _____ Blatt à _____ DM = _____ DM
 _____ Bg. in DIN A _____ : _____ Blatt à _____ DM = _____ DM

Heften:

_____ Exemplare à _____ DM = _____ DM

Falten:

_____ Exemplare à _____ DM = _____ DM

Binden:

_____ Exemplare à _____ DM = _____ DM

Folien;

_____ Ex. in DIN A _____ à _____ DM = _____ DM
 _____ Ex. in DIN A _____ à _____ DM = _____ DM

Sonstige Kosten:

_____ DM = _____ DM
 _____ DM = _____ DM

Rechnungsbetrag incl. _____ % Mehrwertsteuer _____ DM

des Druckauftrags an die ASTA-Druckerei.

Betrag erhalten:

Kostenübernahme

Die Kosten werden von der Studentinnenschaft der THD übernommen.

Darmstadt, den _____

Unterschrift einer ASTA-Referentin / eines ASTA-Referenten

Betrag DM	
Datum	
Beleg-Nr.	Überw.-Nr.
Soll	Haben
sachlich und rechnerisch richtig:	

D _____

Organisation, Gruppe usw. _____ (Art des Produktes, Thematik)
Auflage: _____ **Blatt/Stück** **Endformat:** DIN A _____
 Anzahl der Vorlagen: _____ im Format DIN A _____

DruckerIn	Datum	was gedruckt	eins./beids.	Format	Folien	Drucke	Papiermenge UWS	weiß	sonst.
_____	_____	_____	schön wider	DIN A	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	schön wider	DIN A	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	schön wider	DIN A	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	schön wider	DIN A	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	schön wider	DIN A	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	schön wider	DIN A	_____	_____	_____	_____	_____

Preis: _____ DM

Bemerkungen:

- Weiterverarbeitung:**
- o sortieren in DIN A _____
 - o heften _____
 - o falten auf DIN A _____
 - o schneiden _____
 - o leimen _____
 - o binden: _____
 - o fertige Ex.: _____