

Name: .....

Fachschaft/Referat: .....

Ziel der Reise: .....

Zweck der Reise: .....

Zahl der Reisenden: .....

Reisedatum: .....

Genehmigt im AStA-Protokoll vom: .....

*Falls Überweisung gewünscht (ab 100 DM für den AStA günstiger):*

Konto-Nr./BLZ: .....

Kreditinstitut: .....

Kontoinhaber/in: .....

Betrag DM	
Datum	
Beleg-Nr.	Überw.-Nr.
Soll	Haben
sachlich und rechnerisch richtig:	
Vorschuß DM ausgezahlt am	

## Kostenaufstellung

### Fahrtkosten

Nur innerhalb  
der BRD!

ggf. **zwei** Kopien der  
Bahncard als Beleg

Eisenbahn

DM ..... ohne die im voraus ab-  
gerechneten Tickets!

ÖPNV

DM .....

Dauerermäßigung (anteilig)

DM .....

Auto (..... km à 20 Pfg)

DM .....

### Übernachtung

Keine Verpflegung!

Nächte: ..... à ..... DM

DM .....

### Tagungsgebühr

.....DM x ..... Personen

DM .....

### Sonstiges

DM .....

**Σ** DM .....

Den Betrag bitte  bar auszahlen  auf oben genanntes Konto überweisen

Diese Angaben sind richtig. Belege  
über alle Kosten sind beigefügt.

.....  
Datum

.....  
Reisender

Auszuzahlender Betrag: ..... DM
..... Datum
..... Finanzreferent/in

Betrag erhalten: ..... (Datum, Unterschrift)