

Studentenparlament der TUD

Organ der Studentenschaft der Technischen Universität Darmstadt

Körperschaft des öffentlichen Rechts

An alle Studierenden im StuPa,
im AStA und im Ältestenrat

18.01.99

Liebe Parlamentarierinnen und Parlamentarier,

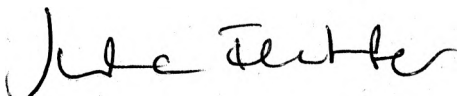
hiermit laden wir Euch ein zur nächsten Sitzung des Studentenparlaments am

Dienstag, den 02.02.99 um 20.00 Uhr s.t. in Raum 11/102.

Die Tagesordnung wird wie folgt vorgeschlagen:

- TOP 0: Genehmigung der Tagesordnung
- TOP 1: Genehmigung des letzten Sitzungsprotokolls
- TOP 2: Mitteilungen des Präsidiums
- TOP 3: Anträge von Gästen
- TOP 4: Bericht des AStA
- TOP 5: Wahl eines Untersuchungsausschusses für BaföG-Angelegenheiten
- TOP 6: Nachwahl Rechnungsprüfungsausschuß
- TOP 7: Finanzanträge
- TOP 8: Verschiedenes

Mit besten Grüßen



(Julia Fechter)

(Jens Schiedung)



TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DARMSTADT

Der Präsident

Abteilung für Studien-
angelegenheiten

Karolinenplatz 5
64289 Darmstadt



☒ Technische Universität Darmstadt • 64277 Darmstadt

An das
Studentenparlament
z.H. Frau Julia Fechter
c/o AstA der TUD

im Hause

Aktenzeichen
II A/A 330/Ro

Bearbeiterin
Frau Rottinger

Tel. Durchwahl

Datum
22. Januar 1999

Betreff: Benutzung des Saales 11/126
am Di 2.2.99 ab 20 Uhr
Bezug: Ihre E-mail vom 18.1.99

Sehr geehrte Frau Fechter,

auf Ihren Antrag wird Ihnen der o.a. Raum zu dem von Ihnen genannten Zweck zur Verfügung gestellt.

Die Saalvergabe erfolgt zu den "Bedingungen für die Vermietung von Sälen der Technischen Hochschule Darmstadt", die ich auszugsweise in der Anlage beifüge. Durch die Inanspruchnahme des Saales werden diese Bedingungen anerkannt.

Das Rauchen in den Hörsälen ist verboten. Bei evtl. Brand- oder sonstiger Gefahr ist sofort der Pförtner im Gebäude 11 (Hochschulstr. 1) zu verständigen (Tel. 44 44).

Sofern Sie Rollstuhlfahrer als Teilnehmer Ihrer Veranstaltung erwarten, erteile ich Ihnen gerne Auskunft über die entsprechenden Zugangsmöglichkeiten.

Technische Einrichtungen und technische Geräte müssen schriftlich beantragt und bestätigt werden.

Die Hörsäle werden nur am frühen Morgen gereinigt und nur von Montag bis Freitag. Eine nochmalige Reinigung vor Ihrer Veranstaltung kann von uns nicht durchgeführt werden. Bitte sorgen Sie deshalb selbst dafür, dass herumliegende Abfälle, insbesondere Flaschen und Getränkedosen vor Veranstaltungsbeginn eingesammelt werden, um mögliche Unfälle der Besucher zu verhüten.

Der Raum wird Ihnen mietfrei zur Verfügung gestellt. Ich bitte Sie, nach Ihrer Veranstaltung Tische und Stühle in Reihen aufzustellen. Der Raum 11/102 ist bereits anderweitig belegt. Wegen eines Raumes für den 8.2. habe ich mit Herrn Abels Kontakt aufgenommen.

Mit freundlichen Grüßen
im Auftrag

(Rottinger)

Landeszentralbank
Darmstadt
BLZ 508 000 00
Konto-Nr. 508 015 06

Auszug aus den "Bedingungen für die Vermietung von Sälen der Technischen Hochschule Darmstadt", Erlaß des Hessischen Kultusministers vom 1.10.82, zuletzt geändert durch Erlaß des Hessischen Ministers für Wissenschaft und Kunst vom 5.7.89, Staatsanzeiger 36/89, S.1851

§ 1

- 1) Säle der Technischen Hochschule Darmstadt können auf Antrag vor allem zu wissenschaftlichen und kulturellen Veranstaltungen vermietet werden, ausnahmsweise auch zu politischen Veranstaltungen, soweit die Technische Hochschule in der Lage ist, die Bedienung des Saales zu gewährleisten.
- 2) Ein Rechtsanspruch besteht auf die Vermietung von Sälen nicht. Liegen Umstände vor, die erwarten lassen, daß durch die Veranstaltung die Ordnung innerhalb der Hochschule nachhaltig gestört wird oder Hochschuleinrichtungen beschädigt werden, so ist von einer Vermietung abzusehen. Treten solche Umstände nachträglich ein, so ist die Technische Hochschule berechtigt, von dem Vertrag zurückzutreten.
- 3) Der Antrag ist beim Präsidenten der Technischen Hochschule zu stellen, der die Vermietung von einer Sicherheitsleistung abhängig machen kann.

§ 6

- 1) Der Veranstalter verpflichtet sich, für einen geordneten, dem gewählten Ort gemäßen Ablauf der Veranstaltung zu sorgen. Der Saal und die sonstigen dem Veranstalter überlassenen Gegenstände dürfen nur zu dem angegebenen Zweck benutzt werden und sind schonend zu behandeln.
- 2) Der Veranstalter hat für sämtliche Personen- und Sachschäden aufzukommen, die Dritten, insbesondere den Besuchern seiner Veranstaltungen, seinen Beauftragten oder ihm selbst sowie der Technischen Hochschule, dem Land Hessen oder deren Bediensteten bei der Benutzung der gemieteten Räume entstehen, es sei denn, daß die Schäden auf ein Verschulden des Eigentümers zurückzuführen sind. Der Veranstalter hat auch die Technische Hochschule und das Land Hessen oder einen ihrer Bediensteten von allen Ansprüchen freizustellen, die aus diesem Anlaß gegen sie geltend gemacht werden.

§ 7

- 1) Bei Filmvorführungen müssen die Sicherheitsvorschriften für Lichtbildervorführungen beachtet werden. Insbesondere ist es gemäß § 33 (1) dieser Vorschriften verboten, in den Gängen des Zuschauerraumes Tische, Bänke oder Stühle aufzustellen, ebenso ist das Stehenbleiben der Zuschauer in den Gängen unstatthaft.
- 2) Es dürfen nicht mehr Zuschauer eingelassen werden als Plätze vorhanden sind. Für die aus der Nichtbeachtung dieser Vorschrift sich ergebenden Vorkommnisse haftet der Veranstalter.

§ 8

Der Veranstalter ist zur Untervermietung nicht berechtigt.

§ 9

Das Anbringen von Plakaten, die Verteilung von Prospekten, Broschüren oder sonstigen Druckwerken innerhalb der Hochschule bedürfen gesonderter Genehmigung. Unerlaubt angebrachte Plakate werden entfernt. Werbemaßnahmen sind unzulässig.